

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Кафедра «Публичное и частное право»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.В. Макурин



« 29 » июня 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Исполнительное производство»

основной профессиональной образовательной программы
подготовки бакалавров
по направлению 40.03.01 «Юриспруденция»
профиль «Гражданско-правовой»

Форма обучения Очно-заочная

Технология обучения традиционная

Комсомольск-на-Амуре 2018

Автор рабочей программы
Старший преподаватель

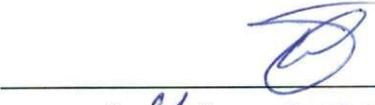

С. Г. Латушкина
«16» июня 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор библиотеки


И.А. Романовская
«22» июня 2018 г.

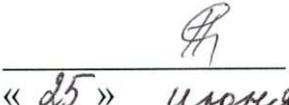
Заведующий выпускающей
кафедрой «Публичное и частное
право»


Г.П.Старинов
«21» июня 2018 г.

/Декан факультета заочного и
дистанционного образования


М. В. Семибратова
«21» июня 2018 г.

Начальник учебно-методического
управления


Е.Е. Поздеева
«25» июня 2018 г.

Введение

Рабочая программа дисциплины «Исполнительное производство» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511, и основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

1 Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Исполнительное производство							
Цель дисциплины	Изучение и усвоение обучающими теоретических знаний основ законодательства России, регулирующего исполнительное производство, видов исполнительных действий и особенностей принудительного исполнения актов органов, навыков применения норм исполнительного законодательства с целью защиты прав и законных интересов субъектов права.							
Задачи дисциплины	- Изучить понятия, категории, институты исполнительного производства и особенностей исполнения требований актов органов; - рассмотреть полномочия органов принудительного исполнения, правовой статус субъектов и участников исполнительного производства; - овладеть навыками принятия мер защиты прав субъектов и участников исполнительного производства, правового анализа норм, регулирующих принудительное исполнение актов юрисдикционных органов.							
Основные разделы дисциплины	1 Исполнительное производство (Общая часть); 2 Исполнительное производство (Особенная часть).							
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е. / 108 академических часов							
	Семестр	Аудиторная нагрузка, ч				СРС, ч	Промеж уточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы	Курсовое проектирование			
	9 семестр	4	8	0	0	96	0	108
ИТОГО:	4	8	0	0	96	0	108	

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Дисциплина «Исполнительное производство» нацелена на формирование компетенций, знаний, умений и навыков, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, знания, умения, навыки

Наименование и шифр компетенции, в формировании которой принимает участие дисциплина	Перечень формируемых знаний, умений, навыков, предусмотренных образовательной программой		
	Перечень знаний (с указанием шифра)	Перечень умений (с указанием шифра)	Перечень навыков (с указанием шифра)
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	31(ПК-4-7) знать понятие исполнительного производства, систему его источников и принципов, основы правового положения субъектов исполнительного производства	У1(ПК-4-7) уметь принимать решения по вопросам, возникающим в ходе принудительного исполнения требований юрисдикционных актов и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Н1(ПК-4-7) владеть навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в сфере принудительного исполнения требований актов юрисдикционных органов
ПК-4-7 – способность реализовывать различные профессиональные действия в сфере исполнительного производства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	32(ПК-4-7) знать основные категории современного исполнительного производства, особенностях принудительного исполнения требований актов юрисдикционных органов	У2(ПК-4-7) уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере принудительного исполнения требований юрисдикционных актов	Н2(ПК-4-7) владеть навыками анализа норм, регулирующих исполнительное производство

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Исполнительное производство» изучается на 5-ом курсе в 9-ом семестре.

Дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки и опыт практической деятельности, сформированные на предыдущих этапах освоения компетенции ПК-4 – способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках изучения дисциплин «Гражданское право», «Жилищное право», «Административное судопроизводство»,

«Административный процесс», «Финансовое право». Далее формирование компетенции будет осуществляться в рамках производственной практики.

Уровень сформированности компетенции определяется в ходе проведения государственной итоговой аттестации.

Входной контроль не проводится.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	12
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	4
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	8
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	12
Промежуточная аттестация обучающихся	-

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
Раздел 1 Исполнительное производство (Общая часть)					
Тема Субъекты исполнительного производства. Органы принудительного исполнения	Лекция	2	Традиционная	ПК-4-7	З1(ПК-4-7) У1(ПК-4-7)
Тема Исполнительные документы как основания исполнения.	Практическое занятие	1	Интерактивная (дискуссия)	ПК-4-7	З1(ПК-4-7) У1(ПК-4-7) Н1(ПК-4-7)
Тема Ответственность в исполнительном производстве	Практическое занятие	1	Семинар	ПК-4-7	У1(ПК-4-7) Н1(ПК-4-7)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к практическим занятиям, выполнение практических задач)	15	Освоение электронных материалов по дисциплине. Выполнение заданий	ПК-4-7	З1(ПК-4-7) У1(ПК-4-7) Н1(ПК-4-7)
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разделов дисциплины)	15	Чтение основной и дополнительной литературы, конспектирование	ПК-4-7	З1(ПК-4-7) У1(ПК-4-7)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка контрольной работы)	18	Подбор источников для подготовки контрольной работы	ПК-4-7	З1(ПК-4-7) У1(ПК-4-7)
Текущий контроль по	Практическое занятие	1	Практическая работа 1,	ПК-4-7	З1 (ПК-4-7) У1(ПК-4-7)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
<i>разделу 1</i>			практическая задача 1		Н1(ПК-4-7)
ИТОГО по разделу 1	Лекции	2	-	-	-
	Практические занятия	3	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	48			
Раздел 2 Исполнительное производство (Особенная часть)					
Тема Порядок возбуждения, приостановления и прекращения исполнительного производства	Практическое занятие	1	Семинар	ПК-4-7	У2(ПК-4-7) Н2(ПК-4-7)
Тема Обращение взыскания на имущество должника	Лекция	1	Интерактивная (презентация)	ПК-4-7	32(ПК-4-7) У2(ПК-4-7)
Тема Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника	Практическое занятие	1	Интерактивная – круглый стол	ПК-4-7	32(ПК-3-9) У2(ПК-3-9) Н2(ПК-3-9)
Тема Основания, виды, порядок реализации арестованного имущества должника	Практическое занятие	1	Семинар	ПК-4-7	32(ПК-4-7) У2(ПК-4-7) Н2(ПК-4-7)
Тема Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество. Особенности обращения	Практическое занятие	1	Семинар (обсуждение теоретических вопросов, судебной практики,	ПК-4-7	32(ПК-4-7) У2(ПК-4-7) Н2(ПК-4-7)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
взыскания на ценные бумаги			решение задач)		
Тема Дознание и административная юрисдикция	Лекция	1	Традиционная	ПК-4-7	32(ПК-4-7) У2(ПК-4-7)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к практическим занятиям, выполнение практических задач)	15	Освоение электронных материалов по дисциплине. Выполнение заданий	ПК-4-7	32(ПК-4-7) У2(ПК-4-7) Н2(ПК-4-7)
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разделов дисциплины)	15	Чтение основной и дополнительной литературы, конспектирование	ПК-4-7	32(ПК-4-7) У2(ПК-4-7)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка контрольной работы)	18	Выполнение заданий контрольной работы. Техническое оформление.	ПК-4-7	32(ПК-4-7) У2(ПК-4-7)
Текущий контроль по разделу 2	Практическое занятие	1	Практическая работа № 2, практическая задача № 2	ПК-4-7	32(ПК-4-7) У2(ПК-4-7) Н2(ПК-4-7)
Текущий контроль	Самостоятельная работа	-	Тест	ПК-4-7	31, 32 (ПК-4-7)
ИТОГО по разделу 2	Лекции	2	-	-	-
	Практические занятия	5	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	48	-	-	-

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
Промежуточная аттестация по дисциплине			Зачет с оценкой	ПК-4-7	31(ПК-4-7) 32(ПК-4-7) У1(ПК-4-7) У2(ПК-4-7) Н1(ПК-4-7) Н2(ПК-4-7)
ИТОГО по дисциплине	Лекции	4	-	-	-
	Практические занятия	8	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	96	-	-	-
ИТОГО: общая трудоемкость дисциплины 108 часов, в том числе с использованием активных методов обучения 3 часа					

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся, осваивающих дисциплину «Исполнительное производство», состоит из следующих компонентов: изучение теоретических разделов дисциплины; подготовка к практическим занятиям; подготовка и оформление контрольной работы.

Для успешного выполнения всех разделов самостоятельной работы учащимся рекомендуется использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

1) Решетникова, И.В. Исполнительное производство / И.В.Решетникова, А.В.Закарлюка и др.; Под ред. И.В.Решетниковой - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

2) Исполнительное производство. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Закарлюка [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : Статут, 2017. – 256 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65892.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.

3) РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления».

Рекомендуемый график выполнения самостоятельной работы представлен в таблице 4.

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы:

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой

внеаудиторную самостоятельную деятельность. Данный вид деятельности является планируемым, направлен на формирование общепрофессиональных компетенций, осуществляется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

При планировании самостоятельной работы обучающийся должен представлять себе трудозатратность тех или иных действий, необходимых для подготовки к занятиям или выполнению предложенных ему заданий.

Самостоятельные внеаудиторные занятия обучающегося начинаются с первой учебной недели семестра. В среднем для выполнения всего объема самостоятельной работы требуется от 2 до 7 часов еженедельной работы обучающегося.

Ритм работы обучающийся определяет для себя самостоятельно.

Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, в это же время преподаватель осуществляет проверку выполненной работы.

Проверка контрольной работы предполагает контроль правильности решения задач, а также проверку представленного материала на соответствие требованиям РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления».

Таблица 4 – График выполнения самостоятельной работы студентов при 13-недельном семестре

Вид самостоятельной работы	Часов в неделю													Итого по видам работ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Подготовка к практическим занятиям, выполнение практических задач, теста		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	30
Изучение теоретических разделов дисциплины	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	1	2	30
Подготовка, оформление контрольной работы		2	3	2	2	3	2	3	2	2	3	2	3	36
ИТОГО в 9 семестре	2	6	7	5	6	7	6	6	6	6	7	5	7	96

**7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Таблица 5 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Раздел 1 Исполнительное производство (Общая часть)	31 (ПК-4-7) У1 (ПК-4-7) Н1 (ПК-4-7)	Практическая работа 1, практическая задача 1	Имеет представление о основных понятиях исполнительного производства, а также об основах правового положения субъектов принудительного исполнения. Демонстрирует навыки принятия мер защиты прав субъектов в процессе принудительного исполнения требований юрисдикционных органов.
Раздел 2 Исполнительное производство (Особенная часть)	32 (ПК-4-7) У2 (ПК-4-7) Н2 (ПК-4-7)	Практическая работа 2, практическая задача 2	Имеет представление об основных категориях и особенностях исполнения требований актов юрисдикционных органов. Умеет объективно анализировать обстоятельства, исходя из конкретных юридических фактов и сложившихся правоотношений. Показывает навыки правового анализа норм исполнительного производства исполнительного производства.
Раздел 1, Раздел 2 дисциплины «Исполнительное производство»	31 (ПК-4-7) У1 (ПК-4-7) Н1 (ПК-4-7) 32 (ПК-4-7) У2 (ПК-4-7) Н2 (ПК-4-7)	Контрольная работа	Показывает знания теоретической и нормативно-правовой основы регулирования принудительного исполнения. Умеет объективно анализировать юридические факты и связанные с ними Правоотношения, а также правильно составлять необходимые процессуальные документы. Демонстрирует способность принимать решения и меры в соответствии с законом, направленные на защиту прав

			человека и гражданина, юридических лиц, публичных образований.
Разделы 1 и 2 дисциплины «Исполнительное производство»	31, 32 (ПК-4-7)	Тест	Знает основы правового регулирования исполнительного производства, особенности принудительного исполнения требований актов юрисдикционных органов

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 6).

Таблица 6 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>9 семестр <i>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</i></p>				
1	Практическая работа 1, практическая задача 1	В течение семестра	35 баллов	<p>35 баллов - студент правильно выполнил комплексное задание (максимум допустил одну ошибку). Показал отличный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>28 баллов - студент выполнил комплексное задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>20 баллов - студент выполнил комплексное задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>10 баллов - при выполнении комплексного задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p>
2	Практическая работа 2, практическая задача 2	В течение семестра	35 баллов	<p>35 баллов - студент правильно выполнил комплексное задание (максимум допустил одну ошибку). Показал отличный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>28 балла - студент выполнил комплексное задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>20 баллов - студент выполнил комплексное задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>10 баллов - при выполнении комплексного задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p>
3	Контроль	В течение	20 баллов	20 баллов – студент полностью решил обе задачи контрольной работы, показал отличные знания и

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
	ная работа	семестра		<p>умения в рамках усвоенного учебного материала, допускается максимально двух неточностей в решении одной или обеих задач, контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</p> <p>15 баллов – студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении контрольной работы;</p> <p>10 баллов - студент полностью выполнил задание контрольной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень;</p> <p>5 баллов – студент не полностью решил обе задачи контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также неспособен пояснить полученный результат.</p>
4	Тест	17 неделя	10 баллов	Оценивается в 0,5 балла каждый правильный ответ. Всего в тесте 20 вопросов.
ИТОГО:		-	100 баллов	-
<p>Критерии выведения итоговой оценки промежуточной аттестации в виде зачета с оценкой: Максимальный балл текущего контроля составляет 100 баллов; максимальный итоговый рейтинг – 100 баллов. Оценке «отлично» соответствует 81-100 баллов; «хорошо» – 70-80 баллов; «удовлетворительно» – 55-70 баллов; «неудовлетворительно» - 54 и менее баллов.</p>				

Типовые задания для текущего контроля

Практическая работа 1

1. Судебный пристав-исполнитель получил по почте заявление о возбуждении исполнительного производства от Петрова, в отношении отца которого суд вынес решение об удовлетворении иска о возмещении морального вреда, причиненного публикацией в газете сведений, не соответствующих действительности. В письме указывалось, что сам отец не может явиться в органы Федеральной службы судебных приставов РФ (далее – ФССП РФ), так как находится в психиатрической лечебнице.

Судебный пристав-исполнитель, затребовав из канцелярии суда гражданское дело, направил в редакцию газеты предложение о добровольном исполнении решения суда, добавив, что в случае быстрого исполнения размер возмещения будет снижен.

Нарушены ли судебным приставом-исполнителем принципы исполнительного права?

Какие последствия имеют нарушения принципов исполнительного права и его отдельных норм?

2. Работник канцелярии суда на следующий день после вступления в силу решения суда о возмещении вреда, причиненного здоровью Сидоркова, выписал исполнительный лист на взыскание 112 тысяч рублей и направил его для исполнения в территориальный орган ФССП РФ по месту жительства должника. Сидорков в это время находился на лечении в санатории и о направлении исполнительного листа ему было неизвестно. Судебный пристав-исполнитель вынес постановление о возбуждении исполнительного производства.

Адвокат должника в своей жалобе указал на нарушение работниками канцелярии суда требований ст. 428 ГПК РФ, на основании которой исполнительный лист выдается взыскателю или по его просьбе направляется судом для принудительного исполнения.

Суд отказал в удовлетворении жалобы должника, сославшись на Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде, где говорится, что исполнительные документы данного вида выписываются и направляются по назначению не позднее следующего дня после вступления в законную силу судебного постановления.

Дайте правовой анализ приведенной ситуации.

Практическая задача 1

Исполняя решения суда об истребовании имущества из чужого незаконного владения, судебный пристав-исполнитель установил, что часть имущества, которое подлежит изъятию у должника, находится у его матери, проживающей в другом городе, на территорию которого не

распространяются функции судебного пристава-исполнителя, возбудившего исполнительное производство.

Учитывая такую ситуацию, судебный пристав-исполнитель предложил взыскателю получить отдельный исполнительный лист на истребование имущества должника, находящегося у его матери, и обратиться в органы ФССП РФ по месту жительства матери должника.

Прав ли судебный пристав-исполнитель?

Обоснуйте свое решение.

Куда обратиться взыскателю с жалобой (заявлением), если он считает, что действие судебного пристава-исполнителя нарушает его права?

Может ли прокурор отменить постановление судебного пристава-исполнителя?

Практическая работа 2

1. По решению районного суда взыскатель Агапов должен быть вселен, а должник Погорелов выселен из занимаемого жилого помещения. Вместе с Погореловым проживал его престарелый отец, в отношении которого исполнительный документ не выдавался. Судебный пристав-исполнитель предоставил должнику 5 дней для добровольного освобождения помещения. После истечения указанного срока судебный пристав-исполнитель вместе с понятыми вскрыли квартиру, но в ней оказался только престарелый отец Погорелова и некоторые вещи должника. Судебный пристав-исполнитель направил отца Погорелова в дом престарелых. Вещи должника были описаны и переданы на хранение соседям Погорелова.

Допущены ли нарушения закона при выселении Погорелова?

Как должен поступить судебный пристав-исполнитель, если в квартире были обнаружены вещи родственников Погорелова?

2. Для оценки имущества должника судебный пристав-исполнитель пригласил специалиста-товароведа. Специалист оценил диван, принадлежащий должнику, в 15 тысяч рублей. Судебный пристав-исполнитель, посчитав оценку специалиста явно завышенной, записал в акте стоимость дивана в 7 тысяч рублей.

Проанализируйте действия судебного пристава-исполнителя.

Какова роль специалиста в исполнительном производстве?

Обязан ли судебный пристав-исполнитель руководствоваться заключением специалиста при производстве действий по исполнению судебных актов?

Практическая задача 2

Судебный пристав-исполнитель возбудил исполнительное производство и обязал должника не препятствовать транспортировке нефти по нефтепроводу. В нарушение запрета последний не осуществлял возложенную на него обязанность со ссылкой на диагностические и ремонтные работы на насосной станции. Однако по заключению комиссии,

созданной судебным приставом-исполнителем из независимых специалистов, станция была исправна. В дальнейшем судебный пристав-исполнитель неоднократно предпринимал действия, направленные на исполнение должником исполнительного листа с привлечением специалистов взыскателя, и в конечном итоге работы по монтажу оборудования и пуску насосной станции были завершены.

Дайте правовую оценку ситуации. Правомерны ли данные действия судебного пристава-исполнителя в такой ситуации? Обоснуйте свое решение.

Комплект заданий контрольной работы (типовой вариант)

В контрольной работе представлены две задачи для решения обучающимися.

Вариант

Задача 1

В возмещении ущерба, причиненного виновными действиями Романова, у последнего были описаны дачный участок и мебель. Сын Романова обратился в суд с иском об освобождении от ареста части мебели, сославшись на то, что передал мягкую мебель во временное пользование родителям, а кухонный гарнитур родители подарили ему на свадьбу, но перевезти его на свою квартиру он не успел.

В каком порядке защищаются права лиц, не являющихся взыскателями или должниками в исполнительном производстве?

Может ли с указанным требованием обратиться в суд сам должник Романов?

Как распределяются обязанности доказывания по делам, возникающим из исполнительных правоотношений?

Задача 2

Расторгая брак между супругами Фокиными, районный суд определил и судьбу их дочери Галины 10-ти лет, указав в решении, что девочка останется жить с отцом.

Как принудительно исполнить решение суда, если мать категорически отказывается отдать ребенка отцу и скрывает ее у родственников и знакомых?

Может ли судебный пристав-исполнитель прибегнуть в данной ситуации к содействию работников милиции? Обоснуйте свое решение.

Вариант теста

1. Сторонами в исполнительном производстве являются:

- а) взыскатель и должник;
- б) судебный пристав-исполнитель, взыскатель и должник;
- в) суд, взыскатель и должник.

2. Исполнительными документами не являются:

- а) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов;
- б) постановления судебного пристава-исполнителя;
- в) постановления суда.

3. Укажите основание для перерыва срока предъявления исполнительного документа к исполнению:

- а) утрата должником дееспособности;
- б) смерть взыскателя или должника;
- в) предъявление исполнительного документа к взысканию.

4. Предъявить исполнительный документ судебному приставу-исполнителю имеют право:

- а) взыскатель;
- б) взыскатель, суд или другой орган, выдавший исполнительный документ;
- в) взыскатель, суд, прокурор.

5. Может ли быть продан с публичных торгов объект незавершенного строительства, право собственности на который не зарегистрировано в установленном законом порядке:

- а) может, при отказе должника его зарегистрировать;
- б) не может;
- в) может, при недостаточности иного имущества.

6. При каком условии старший судебный пристав вправе лично осуществлять принудительное исполнение судебных актов и актов иных уполномоченных законом органов (то есть вести исполнительное производство, выполняя функции судебного пристава-исполнителя):

- а) при наличии у него необходимого времени для осуществления указанных выше полномочий;
- б) при наличии приказа главного судебного пристава, разрешающего старшим судебным приставам выполнять функцию принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов;
- в) не вправе ни при каких условиях.

7. Какой срок установлен для вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства при предъявлении исполнительного документа, содержащего требования о взыскании заработной платы, алиментов, восстановлении на работе:

- а) немедленно при поступлении исполнительного документа;
- б) в течение трех дней;
- в) в течение пяти дней.

8. Препятствует ли обращение заявителя с апелляционной жалобой на вступившее в законную силу решение арбитражного суда возбуждению исполнительного производства:

- а) препятствует;
- б) не препятствует;
- в) не препятствует, если исполнение обжалуемого судебного акта не приостановлено судом кассационной инстанции.

9. Какие действия должен предпринять судебный пристав-исполнитель, если специализированная организация не реализовала арестованное имущество в двухмесячный срок:

- а) предложить это имущество взыскателю;

б) назначить другую специализированную организацию для реализации арестованного имущества;

в) указанное имущество выкупается службой судебных приставов.

10. В какое время при обычных условиях могут быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:

а) в рабочие и праздничные дни с 6 до 22 часов;

б) в рабочие дни с 9 до 18 часов;

в) в рабочие дни с 6 до 22 часов?

11. Может ли судебный пристав-исполнитель совершать исполнительные действия на территории, на которую не распространяются его функции, если в процессе исполнения исполнительного документа возникла такая необходимость:

а) имеет право;

б) не имеет права, так как обязательно должен передать исполнительный документ другому судебному приставу-исполнителю, действующему на данной территории;

в) имеет право с согласия взыскателя?

12. Основной критерий отнесения имущества должника-организации к той либо иной очереди взыскания:

а) стоимость данного имущества;

б) предназначенность арестованного имущества для непосредственного участия в производстве конкретного должника;

в) организационно-правовая форма должника-организации.

13. Куда надлежит обратиться судебному приставу-исполнителю с заявлением об отсрочке или о рассрочке исполнения исполнительного документа и, в частности исполнительных документов, выданных налоговыми органами:

а) в суд;

б) в арбитражный суд;

в) в налоговый орган, выдавший исполнительный документ?

14. Куда должны быть возвращены исполнительные листы о взыскании государственной пошлины в доход государства в случае невозможности их исполнения по основаниям, указанным в Законе об исполнительном производстве:

а) в суд;

б) в орган местного самоуправления;

в) в налоговый орган?

15. Куда должны быть возвращены исполнительные листы о взыскании штрафа в доход государства в случае невозможности их исполнения по основаниям, указанным в Законе об исполнительном производстве:

а) в налоговый орган;

б) в орган федерального казначейства по месту нахождения должника;

в) в суд?

16. Может ли быть обращено к немедленному исполнению судебное решение, вступившее в законную силу:

- а) может;
- б) не может;
- в) может только решение Верховного Суда РФ?

17. Каким судам подведомственны дела об обжаловании действий судебных приставов-исполнителей по исполнению документов выданных несудебным органом:

- а) общей юрисдикции;
- б) арбитражным судам;
- в) конституционным (уставным) судам субъектов РФ

18. Каким судам — общей юрисдикции или арбитражным — подведомственны дела по рассмотрению жалоб юридических лиц, поданных на действия судебных приставов-исполнителей по исполнительному документу, выданному налоговым органом:

- а) общей юрисдикции;
- б) арбитражным судам;
- в) конституционным (уставным) судам субъектов РФ?

19. Допускается ли обращение взыскания по долгам владельцев инвестиционных паев на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд:

- а) допускается лишь при их несостоятельности (банкротстве);
- б) не допускается;
- в) допускается при недостаточности иного имущества?

20. Удовлетворение требований залогодержателя за счет имущества, заложенного по договору об ипотеке, без обращения в суд по общему правилу:

- а) допускается с разрешения органов, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество;
- б) не допускается ни при каких обстоятельствах;
- в) допускается на основании нотариально удостоверенного соглашения между залогодержателем и залогодателем, заключенного после возникновения оснований для обращения взыскания на предмет ипотеки.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Решетникова, И.В. Исполнительное производство / И.В.Решетникова, А.В.Закарлюка и др.; Под ред. И.В.Решетниковой - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

2. Кузбагаров А.Н. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по

специальности "Юриспруденция" / Под ред. Маилян С.С., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 303 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература

1. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С.С. Маилян [и др.]. – 3-е изд. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 302 с. // IPRbooks: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>, ограниченный. – Загл. с экрана.

2. Исполнительное производство. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Закарлюка [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : Статут, 2017. – 256 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65892.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.

3. Мамыкин А.С. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учебник / А.С. Мамыкин. – М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. – 606 с. // IPRbooks: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>, ограниченный. – Загл. с экрана.

4. Пирогова Е.Е. Исполнительное производство по гражданским делам [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Е. Пирогова. – М. : Московский гуманитарный университет, 2016. – 225 с. // IPRbooks: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>, ограниченный. – Загл. с экрана.

5. Свириной Ю.А. Исполнительное право России [Электронный ресурс] : монография / Ю.А. Свириной. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 270 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66861.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации. URL: <http://fssprus.ru/>

2. Генеральная прокуратура Российской Федерации URL: <http://www.genproc.gov.ru/>

3. Верховный суд Российской Федерации. URL: <http://www.supcourt.ru/>

4. Конституционный суд Российской Федерации URL: <http://www.ksrf.ru/ru/>

5. Парламентская газета. URL: <http://www.pnp.ru/>

6. Российская газета. URL: <http://www.rg.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение дисциплине «Исполнительное производство» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проводятся в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает: подготовку к практическим занятиям, подготовку к проверочным работам, подготовку и оформление контрольной работы.

Лекция предполагает изложение ключевых положений темы, постановку вопросов и организацию мини-дискуссий. Для эффективного усвоения материала лекции студенту предлагается конспектирование основных положений. Конспектирование осуществляется в свободной форме, в технике, наиболее удобной студенту. Преподаватель имеет право ознакомиться с конспектами лекций студента в случае возникновения спорных ситуаций, например, при пропуске студентом занятий. Последнее предполагает, что студент самостоятельно изучает теоретический материал и представляет конспект преподавателю.

Практические занятия предполагают обсуждение вопросов по тематике занятия, а также решение практических задач, проходят в учебной аудитории. Практические задачи студенты получают непосредственно на занятии. Задачи выполняются индивидуально в письменной форме.

Про изучение каждой темы – лекций или практических занятий – необходимо определить нормативно-правовые акты, регулирующие рассматриваемые правоотношения и обязательно изучить их содержание. Помимо нормативно-правовых актов необходимо также ознакомиться и изучить содержание учебной и специальной литературы. При решении практических задач предлагается следующий порядок:

1. Внимательно ознакомиться с условиями задачи и нормативно-правовыми актами, регулирующими указанные в задаче обстоятельства.
2. Определить значимые юридические факты исходя из условия задачи, выделив существенные условия, которые влияют на квалификацию деяния.
3. Определить конкретные нормы права, ознакомиться и изучить правоприменительную (судебную) практику по существу условия задачи.
4. Сформулировать ответы на вопросы задачи, указать конкретные правовые нормы, аргументировать выводы.

Обязательным условием подготовки к занятиям является умение пользоваться информацией, представленной на официальных сайтах государственных органов.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
<http://www.consultant.ru>. Срок действия лицензии – бессрочная. Договор № 95 от 17 мая 2017.

С целью повышения качества ведения образовательной деятельности в университете создана электронная информационно-образовательная среда. Она подразумевает организацию взаимодействия между обучающимися и преподавателями через систему личных кабинетов студентов, расположенных на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://student.knastu.ru>. Созданная информационно-образовательная среда позволяет осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством организации дистанционного консультирования по вопросам выполнения практических заданий.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации программы дисциплины «**Исполнительное производство**» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
учебная аудитория для занятий лекционного и семинарского типа	медиа-аудитория	Комплект мультимедийного оборудования (проектор, экран, ноутбук, колонки для воспроизведения звука) устанавливается по заявке преподавателя.	Проведение лекционных и практических занятий в виде презентаций
учебная аудитория для самостоятельной подготовки	компьютерный класс	Персональные компьютеры	Проведение практических занятий

